

Privacyreglement eenheid Veilig Thuis Hollands Midden

*Van de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (RDOGHM)
In werking getreden op: 31-10-2016*

Preambule

Het Advies en Meldpunt Kindermishandeling en de Steunpunten Huiselijk Geweld zijn per 1 januari 2015 samengevoegd tot één organisatie, het Advies en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, kort gezegd het 'AMHK'. Het AMHK heeft de naam 'Veilig Thuis' gekregen. Met het samenvoegen van de organisaties wordt bewerkstelligd dat er meer samenhang komt in de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld. Het AMHK vormt zowel een belangrijke schakel in de jeugdketen als onderdeel van de aanpak van geweld in huiselijke kring voor volwassenen.

Het wettelijk kader van het AMHK is te vinden in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015). Gemeenten dienen zorg te dragen voor de organisatie van een AMHK en indien dat voor een doeltreffende en doelmatige uitvoering van de taken is aangewezen hierin met elkaar samen te werken. In de Wmo 2015 is niet bepaald op welke wijze de gemeente het AMHK dient te organiseren. De organisatie en positionering van het AMHK kan daarom per gemeente/regio verschillen.

De gemeenten in de regio Hollands Midden hebben Veilig Thuis ondergebracht bij de Regionale Dienst Openbare Gezondheidszorg Hollands Midden (RDOG HM). In onderstaand privacyreglement, zoals deze deel uitmaakt van het 'Reglement voor de bescherming van persoonsgegevens' van de RDOG HM, is bepaald hoe Veilig Thuis Hollands Midden (Veilig Thuis HM) bij het uitvoeren van haar taken omgaat met persoonsgegevens. Gezien de specifieke wetgeving is gekozen voor het toevoegen van het Privacyreglement van Veilig Thuis HM als bijlage aan het 'Reglement voor de bescherming van persoonsgegevens' van de RDOG HM.

Inleiding

Het AMHK fungeert als herkenbaar en toegankelijk meldpunt voor alle gevallen of vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het AMHK geeft advies en consult aan de melder. Het AMHK doet onderzoek naar aanleiding van een melding van (een vermoeden van) geweld in huiselijke kring, waaronder kindermishandeling, om te bepalen of sprake is van kindermishandeling of een andere vorm van geweld in huiselijke kring. Het AMHK informeert, indien nodig, de politie en de raad voor de kindbescherming en schakelt passende hulpverlening in. Zodra blijkt dat vrijwillige hulpverlening de problemen niet kan oplossen en een kind bedreigd wordt in zijn ontwikkeling, draagt het AMHK de casus onmiddellijk over aan de raad voor de kindbescherming. De raad onderzoekt vervolgens of het nodig is om de kinderrechter een kindbeschermingsmaatregel te verzoeken.

Het AMHK is bevoegd tot het verwerken van persoonsgegevens waaronder persoonsgegevens betreffende de gezondheid en huiselijk geweld, van personen die betrokken zijn bij huiselijk geweld voor zover deze zijn verkregen in het kader van de uitvoering van de taken en uit de melding redelijkerwijs een vermoeden van huiselijk geweld kan worden afgeleid. Dit betekent dat als Veilig Thuis HM alleen onderzoeken naar aanleiding van een melding over kindermishandeling uitvoert, er geen bevoegdheid is om persoonsgegevens te verwerken van personen die betrokken zijn bij huiselijk geweld. Met dit privacyreglement geeft Veilig Thuis HM betrokkenen duidelijkheid over de wijze waarop Veilig Thuis HM bij het uitoefenen van haar taken met hun persoonsgegevens omgaat. Daarnaast biedt het reglement de medewerkers van Veilig Thuis HM richtlijnen hoe zij om dienen te gaan met gegevens van betrokkenen. Daar waar in dit reglement gesproken wordt over het AMHK dient gelezen te worden 'Veilig Thuis Hollands Midden'.

Tien uitgangspunten voor het AMHK

In het (model) handelingsprotocol AMHK worden 10 uitgangspunten geformuleerd die ook voor dit privacyreglement van Veilig Thuis HM worden gehanteerd. Deze uitgangspunten zijn de volgende:

1. Het AMHK geeft prioriteit aan de belangen van kinderen. Bij alle handelingen vormen de belangen van minderjarige kinderen de eerste overweging. Waar de belangen van kinderen

niet parallel lopen met de belangen van volwassenen, laat het AMHK de belangen van kinderen voorgaan.

2. Het AMHK is een gespecialiseerd regionaal centrum van en voor gemeenten.
3. Het AMHK is gericht op samenwerking met de hulpverleningsorganisaties zoals de CJG's en wijkteam, de raad voor de kindbescherming, de Veiligheidshuizen, politie, openbaar ministerie, de reclassering en de gecertificeerde instelling.
4. Het AMHK is een betrouwbare organisatie en werkt zorgvuldig en transparant. Het AMHK heeft verregaande bevoegdheden die diep kunnen ingrijpen in het privéleven van leden van gezinnen en huishoudens. De sleutelwoorden die het AMHK hanteert zijn: professionaliteit, deskundigheid, methodisch werken, zorgvuldigheid en transparantie.
5. Het AMHK werkt, ook in samenwerking met het lokale veld, met één gezin, één plan, één contactpersoon voor het gezin of huishouden.
6. Het AMHK is primair gericht op het herstellen van de veiligheid op de korte en op langere termijn.
7. Het AMHK creëert samenhang in de aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.
8. Het AMHK werkt systeemgericht.
9. Het AMHK sluit aan bij de eigen kracht van de direct betrokkenen en het sociale netwerk.
10. Het AMHK deelt informatie alleen indien dat voor het borgen van de veiligheid noodzakelijk is. Het AMHK deelt informatie alleen met professionals die actief een bijdrage leveren aan het realiseren van de veiligheid in gezinnen en huishoudens, zowel op de korte, als op de langere termijn. Aan deze professionals wordt uitsluitend die informatie verstrekt die zij nodig hebben voor hun bijdrage. Het AMHK is open naar direct betrokkenen als het informatie wil opvragen of wil delen met andere professionals of instanties. Als de veiligheid dit toelaat, worden de direct betrokkenen hierover vooraf geïnformeerd en wordt hen ook om een reactie gevraagd. Het AMHK houdt zo goed mogelijk rekening met mogelijke bezwaren van betrokkenen tegen het opvragen of verstrekken van informatie, maar laat zich uiteindelijk leiden door de noodzaak om informatie op te vragen of te verstrekken in verband met de veiligheid van betrokkenen.

Bij de dossiervorming worden de volgende regels in acht genomen:

- het AMHK legt alleen die gegevens vast die nodig zijn voor de taken van het AMHK;
- het AMHK legt de gegevens zo feitelijk mogelijk vast en vermijdt speculaties en interpretaties;
- als er ook oordelen, meningen of hypothesen worden vastgelegd, wordt de status daarvan uitdrukkelijk vermeld en feiten en meningen worden van elkaar gescheiden;
- diagnoses worden alleen vastgelegd indien ze zijn vastgesteld door een professional die bevoegd is de betreffende diagnose te stellen;
- als er feiten en meningen van derden- dus buiten het AMHK- worden vastgesteld, dan wordt de bron vermeld;
- hoor en wederhoor wordt standaard opgenomen in rapportages;
- informatie die wordt vastgelegd en die afkomstig is van informanten, wordt door hen geaccordeerd;
- indien de gegevens die worden vastgelegd niet gebaseerd zijn op actuele contacten met leden van het cliëntsysteem wordt dit uitdrukkelijk vermeld
- rapporten van externe deskundigen waarvan uitkomsten of conclusies worden vastgelegd in het AMHK bestand, worden als geheel als bijlage bijgevoegd.

1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig gedrag of hinderlijk gedrag.
- c. **Minderjarige:** persoon die de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt, niet gehuwd is of meerderjarig is verklaard.

- d. **Ouder:** ouder(s) met gezag, adoptiefouder, stiefouder of anderen die de jeugdige als behorend tot hun gezin verzorgen en opvoeden.
- e. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- f. **Dossier:** geheel van schriftelijk of elektronisch vastgelegde gegevens met betrekking tot de uitvoering van de taken van Veilig Thuis HM.
- g. **AMHK:** Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling zoals bedoeld in artikel 4.1.1.Wmo 2015.
- h. **Huiselijk geweld:** lichamelijk, geestelijk of seksueel geweld of bedreiging daarmee door iemand uit de huiselijke kring.
- i. **Kindermishandeling:** elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van vrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel.
- j. **Bewerker:** degene die ten behoeve van Veilig Thuis HM persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
- k. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- l. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- m. **Toestemming van de betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- n. **Wettelijke vertegenwoordiger:** de ouder(s) of voogd(en) die het gezag uitoefen(t)en over de minderjarige, de mentor of curator van de jeugdige vanaf achttien jaar die niet in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
- o. **Persoonlijke werkaantekeningen:** die gegevens, die naar hun aard niet bedoeld zijn om onder andere ogen dan die van de medewerker van Veilig Thuis HM zelf te komen.
- p. **Vertrouwenspersoon:** een door de gemeente aangewezen persoon die onafhankelijk jeugdigen of ouders op hun verzoek ondersteunt in aangelegenheden die samenhangen met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden van het AMHK en die werkzaam is bij een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid.
- q. **Verwijsindex:** verwijsindex risicojongere als bedoeld in paragraaf 7.1 Jw.
- r. **Burgerservicenummer:** burgerservicenummer als bedoeld in artikel 1 van de Wet algemene bepalingen burgerservicenummer.
- s. **Verantwoordelijke:** Het bestuursorgaan dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt: het dagelijks bestuur van de RDOG HM.

Artikel 2. Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een dossier zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen en die verband houden met de taken van Veilig Thuis HM.

Artikel 3. Taken van Veilig Thuis HM

1. Veilig Thuis HM heeft blijkens de Wmo 2015 en daarbij behorende besluiten, voor zover van belang voor de verwerking van persoonsgegevens, de volgende wettelijke taken:
 - a. het fungeren als meldpunt voor gevallen of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. het naar aanleiding van een melding onderzoeken of daadwerkelijk sprake is van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - a. het beoordelen van de vraag of - en zo ja tot welke stappen de melding aanleiding geeft;
 - c. het in kennis stellen van een instantie die passende professionele hulp kan verlenen, van de melding, indien het belang van de betrokkene of de ernst van de situatie daartoe aanleiding geeft;

- d. het in kennis stellen van de politie of de raad voor de kinderbescherming van een melding van (een vermoeden van) huiselijk geweld of kindermishandeling indien het belang van de betrokkene of de ernst van het feit daar aanleiding toe geeft;
 - e. indien Veilig Thuis HM een verzoek tot onderzoek doet bij de raad voor de kinderbescherming, het in kennis stellen van het college van B&W;
 - f. het op de hoogte stellen van de melder van de stappen die naar aanleiding van zijn melding zijn ondernomen.
 - g. het geven van advies en zo nodig het bieden van ondersteuning aan ieder die in verband met een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling om dit advies vraagt.
2. Naast de wettelijke taken zoals genoemd in lid 1 van dit artikel kan Veilig Thuis HM ook niet-wettelijke taken in de sfeer van huiselijk geweld en kindermishandeling uitvoeren.

Artikel 4. Toegang tot het dossier

Directe toegang tot het dossier hebben alleen die personen die werkzaam zijn voor Veilig Thuis HM die belast zijn met het uitvoeren van de taken van Veilig Thuis HM of van de bewerker. Deze personen hebben uitsluitend toegang voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van hun taak. Anderen dan zojuist genoemde personen hebben slechts toegang indien een wettelijk voorschrift Veilig Thuis HM verplicht tot het verlenen van toegang.

Artikel 5. Algemene informatie voor betrokkenen over gegevensverwerking

Zo spoedig mogelijk na de eerste betrokkenheid van Veilig Thuis HM wordt betrokkene gewezen op dit reglement en andere beschikbare bronnen waarin te vinden is hoe met de persoonsgegevens wordt omgegaan. Tevens worden betrokkenen gewezen op informatie over de organisatie en uitleg over de wijze waarop Veilig Thuis HM de taak waarmee betrokkenen te maken krijgen uitvoert.

2. Doel en voorwaarden van de verwerking van persoonsgegevens

Artikel 6. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is:

- a. Het mogelijk maken van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- b. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de uitvoering van de taken zoals genoemd in artikel 3 van dit reglement.
- c. Het vastleggen van gegevens met het oog op het ontwikkelen van beleid, ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en advisering.
- d. Het vastleggen van gegevens die nodig zijn voor een verantwoorde bedrijfsvoering van Veilig Thuis HM.

Artikel 7. Voorwaarden voor een rechtmatige verwerking

- 1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens en de Wmo 2015 en bijbehorende regelingen op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 2. Persoonsgegevens worden voor de in artikel 6 van dit reglement genoemde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Artikel 8. Grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens

- 1. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - a. de betrokkene voor de verwerking van de hem betreffende gegevens zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - b. de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan Veilig Thuis HM onderworpen is;
 - c. de gegevensverwerking noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van de betrokkene;
 - d. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door Veilig Thuis HM of bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of;

- e. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang van Veilig Thuis HM of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de betrokkene op bescherming van de persoonlijke levenssfeer prevaleert.
2. Veilig Thuis HM is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens te verwerken van personen die betrokken zijn bij huiselijk geweld of kindermishandeling, indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling kan worden afgeleid en de verwerking noodzakelijk is te achten voor de uitoefening van de taken, bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a t/m g van dit reglement.

Artikel 9. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens

1. Behoudens het bij of krachtens wet bepaalde is verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden.
2. Veilig Thuis HM is bevoegd zonder toestemming van degene die het betreft persoonsgegevens betreffende de gezondheid, huiselijk geweld of kindermishandeling, te verwerken van personen die betrokken zijn bij huiselijk geweld of kindermishandeling, indien uit een melding redelijkerwijs een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling kan worden afgeleid en de verwerking noodzakelijk is te achten voor de uitoefening van de taken, bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a t/m g van dit reglement.
3. Op het verwerken van bijzondere persoonsgegevens is artikel 7, derde lid, van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Informatieverstrekking

1. Indien door Veilig Thuis HM persoonsgegevens worden verkregen bij anderen dan degene die het betreft, brengt Veilig Thuis HM de betrokkene zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen vier weken na het moment van vastlegging van de hem betreffende gegevens, op de hoogte.
2. De in het eerste lid genoemde termijn kan telkens met ten hoogste twee weken worden verlengd, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken van Veilig Thuis HM als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a t/m g van het reglement en dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken.
3. Veilig Thuis HM verstrekt hierbij aan de betrokkene inlichtingen over de herkomst van de persoonsgegevens, tenzij sprake is van een situatie als bedoeld in lid 4.
4. Veilig Thuis HM verstrekt geen inlichtingen over de herkomst van persoonsgegevens die het naar aanleiding van een melding heeft verkregen indien:
 - a. een persoon die in een beroepsmatige, hulpverlenende of pedagogische relatie tot het slachtoffer of het vermoedelijke slachtoffer of zijn huiselijke kring staat, de persoonsgegevens naar aanleiding van een melding heeft verstrekt en het verstrekken van die inlichtingen:
 - 1°. een bedreiging vormt of kan vormen voor het slachtoffer of het vermoedelijke slachtoffer of zijn huiselijke kring;
 - 2°. een bedreiging vormt of kan vormen voor de persoon, bedoeld onder a, of medewerkers van die persoon, of
 - 3°. leidt of kan leiden tot een ernstige verstoring van de vertrouwensrelatie met de huiselijke kring waartoe het slachtoffer of het vermoedelijke slachtoffer behoort;
 - b. het andere personen betreft dan die bedoeld onder a, behoudens voor zover zij daarvoor toestemming hebben gegeven.
5. In afwijking van artikel 11 en 12 van dit reglement kan Veilig Thuis HM de mededeling aan degene die het betreft dat ten aanzien van hem persoonsgegevens worden verwerkt achterwege laten, voor zover dit noodzakelijk kan worden geacht om een situatie van huiselijk geweld kindermishandeling te beëindigen of een redelijk vermoeden van kindermishandeling te onderzoeken.
6. Veilig Thuis HM kan, zonder toestemming van de betrokkene, degene die een melding heeft gedaan op de hoogte stellen van de stappen die naar aanleiding van de melding zijn ondernomen.

3. Inzage, afschrift en correctie

Algemeen

Een belangrijk uitgangspunt voor de hulpverlening, ook als het gaat om taken van het AMHK, is openheid naar de betrokkenen. Een belangrijk onderdeel van deze openheid is het recht dat iedereen heeft om na te kunnen gaan of er gegevens over hem/haar worden verwerkt.

Deze paragraaf is alleen van toepassing indien iemand inzage krijgt in zijn *eigen* gegevens. Indien iemand informatie krijgt over gegevens van een ander, dan is het inzagerecht niet van toepassing, maar valt dit onder 'derdenverstrekking' (artikel 16).

De enige uitzondering hierop is het verstrekken van informatie aan de wettelijk vertegenwoordiger over een jeugdige die jonger is dan zestien jaar of die *niet in staat is tot 'een redelijke waardering van zijn belangen ter zake'*. Deze informatieverstrekking valt wel onder de inzage regels.

Artikel 11. Inlichtingen, inzage en afschrift voor de betrokkene

1. Veilig Thuis HM verstrekt aan de betrokkene desgevraagd zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken, inlichtingen, inzage in en afschrift van de bescheiden, die betrekking hebben op de betrokkene zelf.
2. Inlichtingen, inzage in of afschrift van de bescheiden wordt aan de betrokkene geweigerd, indien deze:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien sprake is van een situatie als bedoeld in lid 2 worden desgevraagd aan de wettelijke vertegenwoordiger inlichtingen dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden verstrekt, tenzij het belang van betrokkene zich daartegen verzet.
4. Inlichtingen over, inzage in of afschrift van de bescheiden kan worden geweigerd, voor zover de persoonlijke levenssfeer van een ander dan betrokkene daardoor zou worden geschaad dan wel dit noodzakelijk is voor de uitoefening van de taken als bedoeld in artikel 3 lid 1 sub a t/m g of om een situatie van huiselijk geweld of kindermishandeling te beëindigen dan wel een redelijk vermoeden daarvan te onderzoeken.
5. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Veilig Thuis HM.
6. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en derhalve niet ter inzage.

Artikel 12 Kennisneming door een betrokkene niet zijnde de betrokkene

1. Indien, in het kader van de uitvoering van de AMHK-taken, in het dossier van de betrokkene persoonsgegevens worden verwerkt van een betrokkene, niet zijnde de betrokkene, dan deelt Veilig Thuis HM de betrokkene desgevraagd mede of hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt in het dossier van een betrokkene, voor zover de geheimhoudingsplicht in het kader van de hulpverlening daaraan niet in de weg staat.
2. Indien de betrokkene, niet zijnde de jeugdige, een verzoek doet op grond van lid 1, dient hij de naam te noemen van de jeugdige, op wiens naam het dossier geregistreerd staat, en dient hij zich te legitimeren.

Artikel 13. Kosten van afschrift

1. Voor de verstrekking van een afschrift conform artikel 11, dan wel een overzicht van de gegevensverwerking conform artikel 12 van dit reglement, kan een vergoeding worden gevraagd.
2. De vergoeding voor de verstrekking van een afschrift bedraagt 0,23 euro per pagina met een maximum van 5,00 euro.
3. In afwijking van lid 2 mag Veilig Thuis HM een redelijke vergoeding in rekening brengen met dien verstande dat deze ten hoogste 22,50 euro bedraagt in het geval dat het afschrift bestaat uit meer dan honderd pagina's.

Artikel 14. Recht op correctie

1. De betrokkene aan wie inzage is verleend dan wel mededeling is gedaan omtrent zijn persoonsgegevens, kan Veilig Thuis HM schriftelijk verzoeken de hem betreffende persoonsgegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze

feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

2. Het verzoek bedoeld in lid 1 wordt door de wettelijk vertegenwoordiger gedaan, indien de betrokkene:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
3. Veilig Thuis HM bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of dan wel in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

4. Derdenverstrekking

Algemeen

Uitgangspunt binnen de hulpverlening is de geheimhoudingsplicht die de hulpverlener heeft ten behoeve van zijn betrokkene. Deze geheimhoudingsplicht houdt in dat de hulpverlener geen informatie aan derden geeft zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

Ook ten aanzien van het AMHK is bepaald dat door het AMHK zonder toestemming van de betrokkene in beginsel geen inlichtingen over betrokkene aan anderen mogen worden verstrekt. Bij 'derdenverstrekking' kan gedacht worden aan informatieverstrekking aan andere (externe) hulpverleners, maar in bepaalde gevallen ook aan verstrekking van informatie aan ouders over hun kind.

Artikel 15. Derdenverstrekking

1. Veilig Thuis HM verstrekt alleen met toestemming van de betrokkene inlichtingen over de betrokkene, dan wel afschrift van de bescheiden, aan anderen dan de betrokkene, tenzij bij of krachtens de wet anders is bepaald. Verstrekking mag verder alleen plaatsvinden voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Verstrekking kan zonder inachtneming van het voorgaande plaatsvinden indien het bij of krachtens de wet bepaalde daartoe verplicht.
2. Indien de betrokkene minderjarig is, is in plaats van diens toestemming de toestemming van zijn wettelijke vertegenwoordiger vereist, indien hij:
 - a. jonger is dan twaalf jaren, of
 - b. de leeftijd van twaalf jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Onder anderen dan de betrokkene is niet begrepen:
 - a. degene van wie beroepshalve de medewerking vereist is bij de uitvoering van de taken van Veilig Thuis HM, en
 - b. de wettelijk vertegenwoordiger indien de minderjarige jonger is dan zestien jaar of de leeftijd van zestien jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
4. Zonder toestemming van de betrokkene kan Veilig Thuis HM inlichtingen over de betrokkene verstrekken aan de Raad voor de Kinderbescherming, indien dit noodzakelijk kan worden geacht voor de uitoefening van de taken van de Raad voor de Kinderbescherming.
5. Het in afwijking van de voorgaande leden verstrekken van inlichtingen over de betrokkene aan anderen dan de betrokkene, is uitsluitend toegestaan in een situatie van overmacht.
6. Met inachtneming van de bepalingen uit dit reglement, verschaft Veilig Thuis HM aan de vertrouwenspersoon van de betrokkene alle inlichtingen en toont Veilig Thuis HM alle bescheiden die deze voor een juiste uitoefening van zijn taak nodig heeft.
7. De in het dossier aanwezige originele bescheiden blijven in het bezit van Veilig Thuis HM.
8. Persoonlijke werkaantekeningen en rapporten die in bewerking zijn, zijn geen onderdeel van het dossier en worden derhalve niet verstrekt.

Artikel 16. Gegevensverstrekking ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek

1. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid, opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen, kinderscherming of

jeugdreclassering aan een ander desgevraagd inlichtingen over de betrokkene of inzage in het dossier worden verstrekt indien:

- a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene niet onevenredig wordt geschaad, of
 - b. het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.
2. Verstrekking overeenkomstig het eerste lid is slechts mogelijk indien:
- a. het onderzoek een algemeen belang dient,
 - b. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd, en
 - c. voor zover de betrokkene tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij een verstrekking overeenkomstig het eerste lid wordt daarvan aantekening gehouden in het dossier.

Artikel 17. Gegevensverstrekking ten behoeve van de beleidsinformatie en toegang

1. Veilig Thuis HM verstrekt kosteloos gegevens aan Onze Ministers van Volksgezondheid, Welzijn en Sport en van Veiligheid en Justitie tezamen ten behoeve van het verwerken van gegevens die betrekking hebben op de toegang tot de jeugdhulp, preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering teneinde een zorgvuldig en samenhangend jeugdbeleid te kunnen voeren en hun stelselverantwoordelijkheid te kunnen waarborgen.
2. Veilig Thuis HM verstrekt kosteloos gegevens aan het college van Burgemeester en Wethouders ten behoeve van de totstandbrenging van een doelmatig, doeltreffend en samenhangend gemeentelijk beleid ten aanzien van preventie, jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering en het AMHK, ten behoeve van de verwerking, bedoeld in het eerste lid, en ten behoeve van de toegang.
3. De gegevens, bedoeld in het eerste en tweede lid, kunnen persoonsgegevens zijn voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor:
 - a. het doelmatig en doeltreffend functioneren van de toegang tot de jeugdhulp, de uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen en jeugdreclassering;
 - b. het doelmatig en doeltreffend functioneren van de aanbieders van preventie, de jeugdhulpaanbieders, gecertificeerde instellingen en van de raad voor de kinderbescherming;
 - c. de doelmatigheid en doeltreffendheid van het aanbod van preventie, jeugdhulp en gecertificeerde instellingen, en
 - d. het waarborgen van de stelselverantwoordelijkheid.
4. Een incidentele verstrekking van gegevens betreft geen persoonsgegevens.
5. De structurele verstrekking door Veilig Thuis HM van gegevens, bedoeld in het eerste en tweede lid van dit artikel betreft:
 - a. het aantal gegeven adviezen, uitgesplitst naar kindermishandeling en de aard van het huiselijk geweld;
 - b. het aantal ontvangen meldingen uitgesplitst naar huiselijk geweld enerzijds en kindermishandeling anderzijds, inclusief het burgerservicenummer, de geboortedatum en het geslacht van degene over wie een melding is gedaan;
 - c. het aantal verrichte onderzoeken uitgesplitst naar huiselijk geweld enerzijds en kindermishandeling anderzijds, inclusief de burgerservicenummers van degenen over wie een melding is gedaan;
 - d. de hoedanigheid van de persoon die contact opnam met het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
 - e. de datum van de melding;
 - f. de datum van de start van het onderzoek;
 - g. de datum van afronding van het onderzoek;
 - h. de uitkomst van de verrichte onderzoeken met inbegrip van, indien van toepassing, de aard van het geweld of de mishandeling; en
 - i. het vervolgtraject na afronding van het onderzoek.
6. Veilig Thuis HM verstrekt de in lid 5 genoemde gegevens aan het Centraal Bureau voor de Statistiek, op de wijze beschreven in de bijlage bij de Uitvoeringsregeling Wmo 2015.

5. Bewaartermijnen, overdracht en vernietiging

Artikel 18. Bewaren van persoonsgegevens

1. Na beëindiging van de bemoeienis van Veilig Thuis HM wordt het dossier ondergebracht in het (digitale) archief van Veilig Thuis HM. Op de verwerking van persoonsgegevens die zijn ondergebracht in het archief, is het bepaalde in dit privacyreglement onverkort van toepassing.
2. Onverminderd het derde en vierde lid en artikel 19, bewaart Veilig Thuis HM het dossier van een betrokkene gedurende vijftien jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de bemoeienis is afgesloten.
3. Voor zover aannemelijk kan worden gemaakt dat het bewaren een bijdrage kan leveren aan het beëindigen van een mogelijke situatie van kindermishandeling of van belang kan zijn voor een situatie waarin een maatregel met betrekking tot het gezag over een minderjarige overwogen dient te worden, bewaart Veilig Thuis HM het dossier van een gezin waarmee Veilig Thuis HM bemoeienis heeft gehad tot het jongste kind van het gezin meerderjarig is geworden.
4. Veilig Thuis HM vernietigt het dossier na de in het derde lid genoemde termijn pas nadat de inmiddels meerderjarige jeugdige inzage in en/of afschrift van zijn persoonsgegevens heeft gehad, dan wel schriftelijk kenbaar heeft gemaakt geen inzage en/of afschrift te wensen en verzoekt om vernietiging van de gegevens. De bewaartermijn is echter niet langer dan dertig jaar na meerderjarig worden van de jeugdige.

Artikel 19. Overdragen van informatie aan andere Veilig Thuis organisaties

1. Indien betrokkenen verhuizen naar een andere regio:
 - a. Informeert Veilig Thuis HM betrokkenen over de overdracht naar de Veilig Thuis organisatie in de nieuwe regio;
 - b. Neemt Veilig Thuis HM contact op met de Veilig Thuis organisatie in de nieuwe regio. Daarbij worden afspraken gemaakt over op welke manier overdracht van de gegevens plaats zullen vinden;
 - c. Draagt Veilig Thuis HM, voor zover noodzakelijk voor de Veilig Thuis organisatie die de betreffende taken zal voortzetten, de volgende gegevens over aan deze Veilig Thuis organisatie:
 - Inhoud van de melding bij aanvang, gegevens melder;
 - Persoonsgegevens van betrokkenen;
 - Inhoud van door informanten geaccordeerde informatie;
 - Lijst betrokken instellingen en telefoonnummers;
 - Bevindingen/conclusies van Veilig Thuis HM en wat is ondernomen.
2. Alleen indien de betrokkene al eerder op de hoogte is gesteld van het onderzoek van Veilig Thuis HM, wordt deze over de overdracht geïnformeerd. Is de betrokkene nog niet over het onderzoek geïnformeerd dan wordt deze later, bij de informatieverstrekking door de Veilig Thuis organisatie die de betreffende taken zal voortzetten, over de overdracht geïnformeerd.

Artikel 20. Vernietiging van persoonsgegevens op verzoek

1. Veilig Thuis HM vernietigt de door haar bewaarde bescheiden binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van degene op wie de bescheiden betrekking hebben.
2. Het eerste lid geldt niet voor zover het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de verzoeker, alsmede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet.
3. Het verzoek van een betrokkene zoals bedoeld in het eerste lid, wordt niet ingewilligd indien deze:
 - a. jonger is dan 12 jaren, of
 - b. de leeftijd van 12 jaren heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen terzake.
4. In de gevallen bedoeld in het derde lid, kan het verzoek door een wettelijk vertegenwoordiger worden gedaan.

6. Overige bepalingen

Artikel 21. Klachten en bezwaren

1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement of de wet niet worden nageleefd of een andere reden heeft tot klagen kan hij daartoe bij de verantwoordelijke een klacht indienen. Op indiening en behandeling van klachten naar aanleiding van de toepassing van dit reglement is het Klachtenreglement RDOG Hollands Midden van toepassing.
2. Een beslissing op een verzoek als bedoeld in de artikelen 11, 14 en 20 geldt als een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen deze besluiten zijn bezwaar en beroep mogelijk conform hoofdstuk 6 van de Algemene wet Bestuursrecht.

Artikel 22. Slotbepalingen

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Privacyreglement eenheid Veilig Thuis RDOG HM'
2. Deze regeling treedt in werking op 31-10-2016. Dit reglement kan door cliënten worden opgevraagd en is tevens via de website www.ggdhm.nl en www.veiligthuishollandsmidden.nl te raadplegen.
3. Dit reglement kan door het dagelijks bestuur van de RDOG HM worden gewijzigd.